



Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone dla zamówień o wartości przewyższającej kwotę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ale nie przewyższającą kwoty określonej dla progów unijnych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa środków do higienizacji oraz drobnego sprzętu jednorazowego użycia, folii i tacek do zgrzewania oraz sztućców jednorazowych

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji – art. 275 pkt. 1) ustawy Pzp

LICZBA ZADAŃ: 3

zadanie nr 1 – „Dostawa artykułów jednorazowego użycia”

zadanie nr 2 – „Dostawa środków do higienizacji”

zadanie nr 3 – „Dostawa folii, tacek do zgrzewania oraz sztućców jednorazowych”

ADRES STRONY INTERNETOWEJ POSTĘPOWANIA: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1292044>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU: numer: 2026/BZP 00191666 z dnia 09.04.2026 r. - Biuletyn Zamówień Publicznych

/postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej przy użyciu systemu Portal OpenNexus/

Rozdział 1**Nazwa i adres Zamawiającego.**

Nazwa: SKARB PAŃSTWA - 13 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
Adres: ul. Czwartaków 3, 86-300 Grudziądz
Numer tel.: 261 48 32 90
NIP: 876-244-91-39
REGON: 340907277
Adres poczty elektronicznej: 13wog.przetargi@ron.mil.pl

Adres strony prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1292044>

/zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz publikacja innych dokumentów, komunikatów, bezpośrednio związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą publikowane pod wskazanym powyżej adresem strony internetowej/

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

wadium: Rozdział 11 SWZ: Zamawiający wymaga wniesienia wadium

Numer rachunku bankowego:

NBP ODDZIAŁ OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY
54 1010 1078 0105 5913 9120 2000

ZNWU: Rozdział 17 SWZ Zamawiający wymaga wniesienia ZNWU

Numer rachunku bankowego:

NBP ODDZIAŁ OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY
88 1010 1078 0105 5913 9120 1000

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

zakres spraw w przedmiocie zamówienia: por. Karolina Karwasz

zakres spraw formalno-prawnych: p. Magdalena Biernacka

Zasady komunikowania w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia normuje Rozdział 12 SWZ.

- ☐ *godziny urzędowania 13WOG: od poniedziałku do czwartku w godz. 7.00 do 15.30, w piątki od godz.7.00 do godz. 13.00.*
- ☐ *Zamawiający jest jednostką budżetową i jest płatnikiem podatku VAT UE w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775 t.j.)*

Rozdział 2**Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp./

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji – art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp**
- 2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej (art. 281 ust. 2 pkt. 17 Pzp).**
- 3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 281 ust. 2 pkt. 14 Pzp).**

4. W zakresie nieuregulowanym SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem pełnej treści dokumentu na język polski. Jeśli tłumaczenie będzie niejasne, budzące wątpliwości Zamawiający zastrzega możliwość zażądania dostarczenia przez Wykonawcę tłumaczenia przysięgłego.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia i projektowane postanowienia umowy.

/art. 281 ust. 1 pkt. 5) i pkt. 7) ustawy Pzp. oraz art. 281 ust. 2 pkt. 4), 5) ustawy Pzp./

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków do higienizacji oraz drobnego sprzętu jednorazowego użycia, folii i tacek do zgrzewania oraz sztućców jednorazowych**, zgodnie z wymaganiami określonymi niniejszą dokumentacją w Załączniku Nr 1 w ilościach wskazanych w Załączniku nr 3.1-3.3 do SWZ na warunkach określonych w Załączniku nr 2 do SWZ.
2. **Opis i liczba części zamówienia:**

Liczba zadań: 3

zadanie nr 1 – „Dostawa artykułów jednorazowego użycia”

zadanie nr 2 – „Dostawa środków do higienizacji”

zadanie nr 3 – „Dostawa folii, tacek do zgrzewania oraz sztućców jednorazowych”

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.

Liczba części składających się na postępowanie stanowią trzy zadania.

Ofertę można składać w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia.

Na zadanie (część) można złożyć jedną ofertę, która musi obejmować wycenę wszystkich pozycji asortymentowych w zadaniu, na które Wykonawca składa ofertę.

Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę Wykonawca.

W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał każde zadanie oddzielnie.

3. **Miejsce dostawy:** do magazynu sprzętu służby żywnościowej 13 Wojskowego Oddziału Gospodarczego przy ulicy Bema 3, 86-300 Grudziądz.
4. **Zakres przedmiotu zamówienia:**

zadanie nr 1: Dostawa artykułów jednorazowego użycia

25 pozycji asortymentowych, w tym: Folia stretch (transportowa) 50 cm x 300 m. – 100 rol.; Folia spożywcza 45 cm x 300 m. - 10 rol.; Folia aluminiowa 30 cm x 150 m. - 10rol.; Papier rzeźniczy do pieczenia 45-50x270cm. – 50 rol.; Czepek jednorazowy biały a'100szt. – 80 opak.; Fartuch ochronny jednorazowy a'1szt. -500 szt.; Fartuch foliowy jednorazowy a'50szt. – 100 opak.; Rękawiczki jednorazowe nitrylowe a'100 szt. rozmiar S-2500 opak.; Rękawiczki jednorazowe nitrylowe a'100 szt. rozmiar M - 2500 opak.; Rękawiczki jednorazowe nitrylowe a'100 szt. Rozmiar L – 2500 opak.; Ścierka kuchenna a'5 szt. -3000 opak.; Ścierka z mikrofibry a'10 szt. – 2000 opak.; Gąbka kuchenna do zmywania a'5 szt. – 2000 opak.; Mop płaski sznurkowy 40cm typu swing – 100 szt.; Wkład bawełniany do mopa a'1szt. - 200 szt.; Wkład filtrujący sznurkowy – 20" a' 1 szt. - 50szt.; Wkład filtrujący sznurkowy - 10" a'1 szt. - 50 szt.; Serwetki gastronomiczne do dozowników a'2000 szt. – 100 opak.; Serwetki gastronomiczne kolorowe a'100 szt. - 150 opak.; Worki do pakowania próżniowego a'50 szt. - 100 opak.; Reklamówka foliowa typu koszulka a'100 szt. – 2000 opak.; Torebka foliowa (śniadaniowa) a'1000 szt. – 2000 opak.; Paliwo stałe do podgrzewaczy gastronomicznych a'1 szt. – 50 szt.; Wykałaczki drewniane 65x2mm a'1000 szt. - 50 opak.; Cerata w rolce 140x20mb - 20 rol.

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 39290000-1, 18424300-0, 39222100-5, 39224300-1, 39224320-7, 39225000-5, 39513100-2, 39525200-0.

zadanie nr 2: Dostawa środków do higienizacji

12 pozycji asortymentowych, w tym: Środek do usuwania osadów mineralnych- odkamieniacz a'5l. - 50 opak.; Proszek do usuwania osadów po herbacie i kawie a'3kg. - 50 opak.; Uniwersalny środek do mycia powierzchni roboczych i podłóg a'10l. - 50 opak.; Płyn do ręcznego mycia naczyń a'1l. - 100 opak.; Płyn do ręcznego mycia naczyń a'5l. - 50 opak.; Środek (płyn) do dezynfekcji rąk i powierzchni bez splukiwania a'1l. - 80 opak.; Tabletki do zmywarek typu domowych a'100szt. - 10 opak.; Preparat do mycia chłodzi bez rozmrażania a'1l. - 50 opak.; Środek do pianowego mycia powierzchni kuchennych a'5l. - 50 opak.; Odkamieniacz do ekspresów do kawy (ciśnieniowych) a'0,5l. - 20 opak.; Sól tabletkowana do uzdatniaczy wody a'25kg. - 200 opak.; Płyn myjąco-nabłyszczający do pieców konwekcyjno-parowych a'10l. - 10 opak.

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 39831200-8, 24962000-5, 33631600-8, 39800000-0, 39830000-9, 39830000-9, 39831200-8, 39831250-3, 39831300-9, 39832000-3.

zadanie nr 3: Dostawa folii, tacek do zgrzewania oraz sztućców jednorazowych

6 pozycji asortymentowych, w tym: Folia do zgrzewarki BOKAMA AG02/1E do tac a'1szt. - 100 szt.; Pojemnik obiadowy DWUDZIELNY do zgrzewarki BOKAMA AG02/1E a'50szt. - 250 opak.; Pojemnik obiadowy NIEDZIELONY do zgrzewarki BOKAMA AG02/1E a'50szt. - 200 opak.; Pojemnik obiadowy TRÓJDZIELNY do zgrzewarki BOKAMA AG02/1E a'50szt. - 200 opak.; Pojemnik na zupę (flaczarka) 350ml do zgrzewarki BOKAMA AG02/1E a'50szt. - 200 opak.; Zestaw sztućców z serwetką a'1szt. - 40000 szt.

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 39222100-5, 39222110-8.

5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy p.z.p. (prawo opcji) w zakresie zadań: nr 1, nr 2, nr 3.

Realizacja prawa opcji polegać będzie na **zwiększeniu zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia** określonego co do asortymentu i ilości w tabeli formularza ofertowego odpowiednio w danym zadaniu **w kolumnie nr 5 „ILOŚĆ” (gwarantowana Wykonawcy) o ilości** wynikające z uzasadnionych potrzeb związanych ze zwiększeniem ilości zatrudnionych lub zabezpieczeniem nieprzewidzianych przedsięwzięć, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

Maksymalna wielkość opcji (zakres) wynosi odpowiednio:

- **dla zadania nr 1:** Folia stretch (transportowa) 50 cm x 300 m. - 50 rol.; Folia spożywcza 45 cm x 300 m. - 5 rol.; Folia aluminiowa 30 cm x 150 m. - 5 rol.; Papier rzeźniczy do pieczenia 45-50x270cm. - 20 rol.; Czepek jednorazowy biały a'100szt. - 50 opak.; Fartuch ochronny jednorazowy a'1szt. - 200 szt.; Fartuch foliowy jednorazowy a'50szt. - 50 opak.; Rękawiczki jednorazowe nitrylowe a'100 szt. rozmiar S - 2000 opak.; Rękawiczki jednorazowe nitrylowe a'100 szt. rozmiar M - 2000 opak.; Rękawiczki jednorazowe nitrylowe a'100 szt. rozmiar L - 2000 opak.; Ścierka kuchenna a'5 szt. - 2000 opak.; Ścierka z mikrofibry a'10 szt. - 1000 opak.; Gąbka kuchenna do zmywania a'5 szt. - 1000 opak.; Mop płaski, sznurkowy 40cm typu swing - 50 szt.; Wkład bawełniany do mopa a'1szt. - 100 szt.; Wkład filtrujący sznurkowy - 20" a' 1 szt. - 50 szt.; Wkład filtrujący sznurkowy - 10" a'1 szt. - 50 szt.; Serwetki gastronomiczne do dozowników a'2000 szt. - 50 opak.; Serwetki gastronomiczne kolorowe a'100 szt. - 50 opak.; Worki do pakowania próżniowego a'50 szt. - 50 opak.; Reklamówka foliowa typu koszulka a'100 szt. - 1000 opak.; Torebka foliowa (śniadaniowa) a'1000 szt. - 1000 opak.; Paliwo stałe do podgrzewaczy gastronomicznych a'1 szt. - 40 szt.; Wykalaczki drewniane 65x2mm a'1000 szt. - 20 opak.; Cerata w rolce 140x20mb - 10rol.
- **dla zadania nr 2:** Środek do usuwania osadów mineralnych- odkamieniacz a'5l. - 50 opak.; Proszek do usuwania osadów po herbacie i kawie a'3kg. - 50 opak.; Uniwersalny środek do mycia powierzchni roboczych i podłóg a'10l. - 50 opak.; Płyn do ręcznego mycia naczyń a'1l. - 100 opak.; Płyn do ręcznego

mycia naczyń a'5l. - 50 opak.; Środek (płyn) do dezynfekcji rąk i powierzchni bez splukiwania a'1l. - 80 opak.; Tabletki do zmywarek typu domowych a'100szt. - 10opak.; Preparat do mycia chłodzi bez rozmrażania a'1l. - 50 opak.; Środek do pianowego mycia powierzchni kuchennych a'5l. - 50 opak.; Odkamieniacz do ekspresów do kawy (ciśnieniowych) a'0,5l. - 20 opak.; Sól tabletkowana do uzdatniaczy wody a'25kg. - 200 opak.; Płyn myjąco-nabłyszczający do pieców konwekcyjno-parowych a'10l. -10opak.

- dla zadania nr 3: Folia do zgrzewarki BOKAMA AG02/1E do tac a'1szt. - 80 szt.; Pojemnik obiadowy DWUDZIELNY do zgrzewarki BOKAMA AG02/1E a'50szt. - 200 opak.; Pojemnik obiadowy NIEDZIELONY do zgrzewarki BOKAMA AG02/1E a'50szt. - 150 opak.; Pojemnik obiadowy TRÓJDZIELNY do zgrzewarki BOKAMA AG02/1E a'50szt. - 150 opak.; Pojemnik na zupę (flaczarka) 350ml do zgrzewarki BOKAMA AG02/1E a'50szt. - 150 opak.; Zestaw sztućców z serwetką a'1szt. - 20000 szt.

Maksymalna wartość opcji zostanie obliczona na podstawie oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa. Wartość ta po jej ustaleniu zostanie wpisana do treści zawieranej umowy.

Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy i nie będzie wymagało sporządzenia aneksu do umowy. Opcja będzie miała zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w umowie na podstawie wysłanego (każdorazowo wg potrzeb) do Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej - **zamówienia**, na co najmniej 7-dni kalendarzowych przed datą wymagalności realizacji potrzeb. Dostawy będą świadczone jako dostawy jednorazowe w asortymencie i w wysokości rzeczywistych potrzeb zgodnie z warunkami umowy.

Rzeczywista ilość zamawianego asortymentu i jego rodzaj w ramach prawa opcji jest w pełni uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w wypadku braku realizacji umowy z uwzględnieniem prawa opcji

6. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań równoważnych. Treść art. 99 ust. 5 i 6 ustawy Pzp nie ma zastosowania.

Opis przedmiotu zawiera m.in. informacje do jakiego rodzaju sprzętu / urządzeń dany asortyment będzie wykorzystywany, tak aby Wykonawcy oferując przedmiot zamówienia, uwzględnili produkty, które będą kompatybilne, dopasowane do danego rodzaju posiadanego przez Zamawiającego - urządzeń i sprzętu.

Użyte do opisu przedmiotu zamówienia znaki towarowe lub pochodzenie towaru od określonego producenta służy jedynie wskazaniu sprzętu posiadanego przez Zamawiającego oraz określeniu wymaganych standardów i właściwości wymaganego przedmiotu zamówienia przeznaczonego do danych sprzętów.

7. Wymagania niezbędne dla wykonywania dostawy:

- 1) Oferowany produkt powinien być fabrycznie **nowy, bez znamion użytkowania oraz być pełnowartościowy, kompletny, w pierwszej kategorii**. Ponadto powinien spełniać wymagania jakościowe i właściwości określone przez Zamawiającego oraz producenta danego wyrobu oraz gwarantować funkcjonalność i niezawodność wykorzystania w zakresie swego przeznaczenia.
- 2) Wyroby będące przedmiotem zamówienia w danej pozycji asortymentowej dostarczone do Zamawiającego **winny być jednakowe** tj. o takich samym uwarunkowaniach technicznych, właściwościach fizyko-chemicznych, modelu, **dla danej dostarczanej pozycji przedmiotu zamówienia**.
- 3) Przedmiot zamówienia powinien być wyprodukowany w 2026 roku lub w ostatnim kwartale roku 2025.
- 4) Przedmiot zamówienia musi być dostarczony w oryginalnym, nienaruszonym opakowaniu producenta danego wyrobu, w sposób zapewniający zachowanie jego właściwości i parametrów eksploatacyjnych podczas transportu i przechowywania w warunkach magazynowych.
- 5) Przedmiot zamówienia winien być oznakowany w języku polskim oraz zawierać etykietę zaoferowanego produktu, a na etykiecie winny znajdować się następujące informacje: nazwę towaru, producenta, datę produkcji oraz datę ważności – o ile dotyczy, właściwości i skład - o ile dotyczy.

- 6) Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił minimum 24-miesięcznej gwarancji na wszystkie przedmioty zamówienia liczonej od daty protokolarnego przyjęcia dostawy przez Zamawiającego.
- 7) **Wykonawca będzie zobowiązany (na etapie realizacji danej umowy) dostarczyć wraz dostawą:**
- a) **Atest Higieniczny lub świadectwo Jakości Zdrowotnej wydane przez Państwowy Zakład Higieny lub inny równorzędny dokument dla środków i materiałów mających bezpośredni kontakt z żywnością,**
 - b) **Instrukcje sposobu użycia (mogą być ujęte na etykietach),**
 - c) **karty charakterystyki preparatu czyszczącego (dotyczy zadania nr 2).**
- 8) Wykonawca powinien zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z określonymi przez Zamawiającego parametrami i właściwościami fizyko-chemicznymi.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w umowie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy katalog wzorów (min. 10 wzorów) w zakresie zadani nr 1 poz. nr 25 (cerata w rolce). Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 2 dni od dnia otrzymania katalogu wzorów o wyborze od 1 do 3 wzorów.
- 10) **Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany we własnym zakresie (potencjach techniczny i osobowy) i w cenie umowy do:**
- **dostawy przedmiotów zamówienia do miejsc określonych przez Zamawiającego;**
 - **rozładunku przedmiotu zamówienia;**
 - **wniesienia we wskazane miejsce.**
- Zamawiający nie przewiduje użyczenia Wykonawcy/Wykonawcom wózków widłowych itp. urządzeń oraz sprzętu, w tym zasobów ludzkim celem wykonania czynności, o których mowa powyżej.
- 11) Użyte do opisu przedmiotu zamówienia (w Załączniku nr 1 do SWZ) znaki towarowe lub pochodzenie towaru od określonego producenta służy jedynie określeniu wymaganych standardów i właściwości wymaganego przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) *Wykluczenia Wykonawców na podstawach, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp (art. 281 ust. 2 pkt. 1 Pzp);*
 - 2) *składania ofert wariantowych (art. 281 ust. 2 pkt. 6 Pzp);*
 - 3) *zastosowania wymagań (w zakresie zatrudnienia osób wykonujących zadania w ramach zawartej umowy o zamówienie publiczne), o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp (art. 281 ust. 2 pkt. 8 ustawy Pzp);*
 - 4) *ubiegania się o zamówienie wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (art. 281 ust. 2 pkt. 9 Pzp);*
 - 5) *możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do ofert (art. 281 ust. 2 pkt. 18 Pzp);*
 - 6) *udzielania zamówień, o których mowa w art. 305 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp (art. 281 ust. 2 pkt. 11 ustawy Pzp);*
 - 7) *zawarcia umowy ramowej (art. 281 ust. 2 pkt. 16 Pzp);*
 - 8) *wizji lokalnej i sprawdzania przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa 131 ust. 2 (art. 281 ust. 2 pkt. 12 ustawy Pzp).*
 - 9) *obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań (art. 281 ust. 2 pkt. 15 ustawy Pzp).*
9. **Zakazuje się dokonywania podczas realizacji zamówienia, zdjęć, nagrań, zbierania danych z wykorzystywaniem aparatów fotograficznych, nagrywających lub latających, w tym BSP typu „Dron”.**
10. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku nr 1 do SWZ „Projektowane Postanowienia Umowy”.**

Rozdział 4**Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp./

Zamówienie publiczne będzie realizowane jako jednorazowa dostawa w jednym z dni roboczych od poniedziałku do czwartku w godz. 07:30 do 12:00 lub w piątek w godzinach 07:30 do 10:00, bezpośrednio do magazynu sprzętu służby żywnościowej 13 Wojskowego Oddziału Gospodarczego przy ulicy Bema 3 w Grudziądzu, następująco:

- **zakres podstawowy:** w terminie **45 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy;
- **zakres opcji:** w terminie **70 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku każdego tygodnia – z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.

Rozdział 5**Podwykonawstwo.**

Wykonawca może w myśl art. 462 ust. 1 ustawy Pzp powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (z wyłączeniem zastosowania art. 462 ust. 5 i 6 ustawy Pzp), jest **zobowiązany wskazać w ofercie:**

- 1) części zamówienia (rodzajowy zakres i wielkość w „%” lub „PLN”), które zamierza powierzyć podwykonawcy;
- 2) nazwy ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec Podwykonawcy / Podwykonawców podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 Pzp.

Wykonawca w sytuacji korzystania z podwykonawcy, jest zobowiązany do wykazania poprzez złożenie oświadczenia, iż dany podwykonawca nie znajduje się na żadnej z list sankcyjnych UE, w szczególności ustanowionych na podstawie: Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami podważającymi integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy, Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, oraz że nie znajduje się w wykazie prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514),

Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych zapewniającymi dostęp do rynku zamówień publicznych na zasadzie wzajemności, a podwykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

Wymagane informacje o podwykonawcach i oświadczenie w zakresie, o którym mowa powyżej Wykonawca przedstawia w samodzielnym oświadczeniu składanym wraz z ofertą.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia o podwykonawstwie, Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

Rozdział 6**Terminy obowiązujące w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 11-13-14) ustawy Pzp./

1. **Termin związania ofertą** /art. 281 ust. 1 pkt. 11) w z. z art. 307 ustawy Pzp/

- 1) Wykonawca jest związany złożoną ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert do 19.05.2026 r.** tj. w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

2. Sposób i termin składania ofert. /art. 281 ust. 1 pkt. 13) ustawy Pzp/

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami / załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 20.04.2026 r. g. 09:30,** za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem (strona internetowa prowadzonego postępowania):

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1292044>

- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani również wycofać złożonej oferty.

3. Termin otwarcia ofert /art. 281 ust. 1 pkt. 14) ustawy Pzp/

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.04.2026 r. o godz. 10:00**
- 2) Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
- 5) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 7

Udział Wykonawców w postępowaniu – kwalifikacja podmiotowa i przedmiotowa.

/art. 281 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp./

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do realizacji zamówienia publicznego w zakresie wymagań przedmiotowych określonych przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział 3 SWZ) i warunkach realizacji zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ).

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w myśl art. 107 ustawy Pzp:

2. Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie art. 112 ust. 1 Pzp /art. 281 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp./, **w tym:**

- 1) *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – art. 112 ust. 2 pkt. 1) Pzp;*
- 2) *uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – art. 112 ust. 2 pkt. 2) Pzp;*
- 3) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej – art. 112 ust. 2 pkt. 3) Pzp.*
- 4) *sytuacji zdolności technicznej lub zawodowej – art. 112 ust. 2 pkt. 4) Pzp.*

3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie może podlegać wykluczeniu:

1) na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

oraz

2) na podstawie ustawy Pzp na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw do wykluczenia pkt. 1) i 2) musi wykazać każdy z Wykonawców składając odrębnie wymagane oświadczenia.

Informacje zawiera Rozdział 8 SWZ.

4. Zamawiający informuje, że do udziału w postępowaniu nie dopuszcza Wykonawców, podwykonawców, którzy pochodzą z tzw. państw trzecich, tj. państw nieobjętych umowami międzynarodowymi zapewniającymi dostęp do rynku zamówień publicznych na zasadzie wzajemności.

Zgodnie z art. 16b ustawy Pzp (Dz.U. z 2025 r., poz. 1165) o udzielenie zamówienia publicznego nie mogą ubiegać się:

1) Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA – Government Procurement Agreement) zawartym w ramach Światowej Organizacji Handlu (WTO – World Trade Organization), umowami o wolnym handlu (FTA – Free Trade Agreements) zawartymi przez Unię Europejską (UE), umowami o partnerstwie gospodarczym (EPA – Economic Partnership Agreements), innymi umowami międzynarodowymi, które przewidują wzajemny dostęp do rynków zamówień publicznych.

2) Wykonawcy wspólnie z Wykonawcami pochodzącymi z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych,

3) Wykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędącym stronami umów międzynarodowych.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 8 SWZ.

2) Przepisy dotyczące „pojedynczego” Wykonawcy stosuje się odpowiednio i takim samym skutkiem prawnym do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ.

Kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - pełnomocnika).

4) Dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.

5) W toku postępowania wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego będzie kierowana do pełnomocnika danego podmiotu ubiegającego się wspólnie o zamówienie.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Ocena spełnienia wymagań Zamawiającego w postępowaniu, nastąpi w myśl zasady „Wykonawca spełnia / nie spełnia wymagań” według oświadczeń Wykonawcy złożonych na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 5 i 6 do SWZ) oraz oświadczeń złożonych przez Wykonawcę (Załącznik nr 4, 7 do SWZ).

Rozdział 8

Podstawy wykluczenia.

/art. 281 ust. 1 pkt. 15) ustawy Pzp./

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

- 1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
 - b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
 - c) *o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 poz. 1488 t.j.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U.z 2025 poz. 907 t.j.),*
 - d) *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
 - e) *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
 - f) *powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2025 poz. 1567 t.j.),*
 - g) *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
 - h) *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
– *lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*
- 2) *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*
- 3) *wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
- 4) *wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
- 5) *jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*
- 6) *jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji*

i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514) – Załącznik nr 6 do SWZ – oświadczenie składane wraz z ofertą:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r., poz. 644 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie jak powyżej powoduje odrzucenie oferty.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 9

Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów.

/art. 281 ust. 1 pkt. 15) i ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp./

Każdy Wykonawca do upływu terminu składania ofert zobowiązany jest złożyć:

1. Ofertę:

- 1) Formularz ofertowy (oferowane ceny) - stanowiący dla poszczególnych zadań Załączniki 3.1 - 3.3 do SWZ.
- 2) Oświadczenie ofertowe - stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ.

2. Dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - podmiotowe środki dowodowe:

- 1) oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp o niepodleganiu wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w 108 ust. 1 Pzp - aktualne na dzień składania ofert Załącznik nr 5 do SWZ;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 r., poz. 514) - aktualne na dzień składania ofert Załącznik nr 6 do SWZ.

3. Pozostałe dokumenty:

- 1) Dane o Wykonawcy - według druku Załącznika nr 7, dokument o charakterze formalno-informacyjnym;
- 2) Oświadczenie wykonawcy w zakresie reżimu fakturowania (KSeF / poza KSeF) oraz danych do rozliczeń - według wzoru Załącznika nr 7.1 do SWZ.;
- 3) Pełnomocnictwo do działania innych/ej osób/y w imieniu Wykonawcy **w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa** – o ile dotyczy.

W przypadku elektronicznego podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEiDG

i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne elektroniczne pełnomocnictwo z jednoznacznie określonym rodzajem i zakresem umocowania.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone **w oryginale** w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

4. Zamawiający wskazuje na precyzyjne wypełnianie druków oświadczeń i elementów oferty.

Rozdział 10

Wymagania dotyczące wadium.

/art. 281 ust. 2 pkt. 10) ustawy Pzp/

1. Zamawiający żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **5 800,00 zł, w tym:**

| | |
|----------------------|--------------------|
| Zadanie nr 1: | 4 000,00 zł |
| Zadanie nr 2: | 1 000,00 zł |
| Zadanie nr 3: | 800,00 zł |
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą, określony w Rozdziale 6 ust. 1 SWZ.
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14) Ustawy.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) *pieniądu;*
 - 2) *gwarancjach bankowych;*
 - 3) *gwarancjach ubezpieczeniowych;*
 - 4) *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz. 98).*
5. W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w Rozdziale 11 ust. 4 pkt. 2-4 SWZ, **z jej treści powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego (w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych **w art. 98 ust. 6 Ustawy**.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

NBP ODDZIAŁ OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY

54 1010 1078 0105 5913 9120 2000

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w ust. 4 pkt. 2-4, **należy przekazać wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1292044>

Dokument winien być wniesiony w oryginale w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta.

8. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien podać:
 - ⇒ nazwę przedmiotu zamówienia,
 - ⇒ numer sprawy
 - ⇒ oraz numer rachunku (dotyczy formy pieniężnej), na który należy zwrócić wadium.
9. **Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni wszystkim Wykonawcom** w okolicznościach opisanych w art. 98 ust. 1 i 2 Ustawy.
10. **Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 98 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. **Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza**, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium**, na pisemny wniosek Wykonawcy (osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy), który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 1 lub art. 128 ust. 1 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:**
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
15. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp (art. 98 oraz art. 450 ust. 4 Ustawy).

Rozdział 11

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

/art. 281 ust. 1 pkt. 8) ustawy Pzp/

1. **Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się poprzez elektroniczną platformę zakupową:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1292044>

- 1) Korespondencję, dokumenty elektroniczne, oferty, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów i oświadczeń, zapytania, wnioski składane są przez Wykonawcę **za pośrednictwem platformy zakupowej**.
- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, jak i przy składaniu oferty, Wykonawca winien posługiwać się **nazwą i numerem sprawy**.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 1513 t.j.).

- 3) **Zasady wyjaśniania SWZ** (art. 284 ustawy Pzp):

- Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie postanowień SWZ, wnioski należy składać elektronicznie na stronie prowadzonego postępowania poprzez zakładkę „**pytania do postępowania**”;
- Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień (publikowane w komunikatorach publicznych platformy zakupowej prowadzonego postępowania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**; w tym przypadku jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
- przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
- w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień mimo braku obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ bez konieczności przedłużenia terminu składania ofert **lub** pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- **treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.**
- wszelkie wnioski, zapytania, które dotyczą **innych kwestii niż „zapytanie do postanowień SWZ i przedmiotu zamówienia”** np. wniosek o udostępnienie informacji publicznej, można składać na powyżej określonych zasadach **poprzez platformę zakupową** za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej prowadzonego postępowania poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 1) *Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.*
 - 2) *Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej prowadzonego postępowania. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest tylko konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej prowadzonego postępowania do konkretnego Wykonawcy o ile będzie „on” identyfikowalny poprzez udostępnienie Zamawiającemu co najmniej adresu e-mail.*
 - 3) *Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformie zakupowej prowadzonego postępowania, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu **SPAM**.*
- Zamawiający nie jest zobowiązany do rozpatrywania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wniosków dotyczących czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawca złoży wniosek w inny sposób niż za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej, za wyjątkiem sytuacji dotyczących udowodnionej awarii działania platformy zakupowej (np. potwierdzonej przez OpenNexus)
 - w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej;
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego, kierowana będzie do ustanowionego pełnomocnika.
 - Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji zamieszczanych na platformie zakupowej, w szczególności zmian treści SWZ, terminu składania ofert oraz odpowiedzi Zamawiającego na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przesłane przez Wykonawców, po sesji otwarcia ofert Wykonawca, który złożył

ofertę ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na platformie zakupowej, zabezpieczenia możliwości bieżącej reakcji.

2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:

- *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452)*

oraz

- *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.).*

Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności podpisu elektronicznego;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

3. Dopuszcza się w przypadkach wystąpienia awarii systemu np. braku działania platformy zakupowej – kontakt e-mail: 13wog.przetargi@ron.mil.pl (nie dotyczy składania ofert).

Za datę i godzinę wpływu w przypadku poczty elektronicznej przyjmuje się datę wpływu na serwerze pocztowym Zamawiającego.

4. Zamawiający nie przewiduje innej formy komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

5. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego następująco:

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- 1) **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów:** .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na [.pdf]**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) **.zip**
 - b) **.7Z**
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na **format .pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- 6) **Pliki w innych formatach niż PDF** zaleca się opatrzyć **zewnętrznym podpisem XAdES**. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania pliku z podpisem **łącznie** z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do sytuacji problemowych w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający **zaleca**, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.

Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

- 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11) **Jeśli Wykonawca „pakuje” dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**
- 12) **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.**
- 13) **Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.**
- 14) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB (maksymalnie 10 plików w jednej wiadomości).
- 15) **W przypadku pytań technicznych** związanych z działaniem - obsługą systemu platformy zakupowej po stronie Wykonawców, zaleca się bezpośredni kontakt z:

Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
pod numerem telefonu: 22/ 1010202
oraz pod adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- **akceptuje** warunki korzystania z platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- **zapoznał i stosuje** się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu określonej w SWZ platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział 12

Sposób obliczenia ceny.

/art. 281 ust. 1 pkt. 16) ustawy Pzp/

1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia jak i obliczenia ceny w sposób określony poniżej, z zastosowaniem poszczególnych pojęć jakie wyspecyfikowano w formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik Nr 2.1-2.5 do SWZ.
2. **Cena jednostkowa netto** to cena ustalona za jednostkę miary (jm.), określoną przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3.1-3.3 do SWZ, zgodnie z przepisami o miarach (bez kwoty podatku VAT).
3. **Stawka VAT w %** (procentach) to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz.775 t.j.).
4. **Cena całkowita** to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 168 t.j.). W tej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
5. **Cena ogółem oferty** - to cena ustalona poprzez zsumowanie cen zaoferowanych **w kolumnie 12 i 13 - Formularza ofertowego**,
6. **Wartość oferty ogółem** – to cena ustalona przez zsumowanie cen oferty ogółem dla zakresu podstawowego i opcji, która służy do przeliczenia liczby punktów, którą uzyska Wykonawca.
7. **Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje zawarte w formularzu ofertowym. Nie dopuszcza się zaoferowania ceny = 0,00 zł pod rygorem jej odrzucenia jako niezgodnej z SWZ.**

Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie i wypełnienie elektronicznie odpowiednio druku formularza ofertowego, dostępnych w sposób bezpłatny i powszechny wraz z dokumentacją postępowania, opublikowanych jako pomocnicze wzory w wersji edytowalnej przez Zamawiającego.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych w wersji edytowalnej druków – ofertę składa zgodnie z danymi i wzorami jak w treści dokumentacji SWZ.

Wykonawca przy wypełnianiu formularza ofertowego jest zobowiązany do zachowania należytej staranności, czytelności i wykazania pełnego zakresu danych oraz weryfikacji poprawności działań matematycznych i zgodności wpisów z metodyką opisaną w niniejszym Rozdziale bez względu na wybrane źródło pobranych druków.

8. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Cena podana w ofercie musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

10. Ceny i wartości należy podawać w jednostkach monetarnych - złotych polskich (PLN).
11. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych (art. 281 ust. 2 pkt. 13 Pzp).
12. **Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, z uwzględnieniem ust. 12 niniejszego Rozdziału.**
13. **Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza** (podstawa: art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług - Dz.U.2025, poz. 775 t.j.).
14. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 poz. 775 t.j.), dla celów zastosowania kryterium ceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy w przedstawionej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć (art. 225 ustawy Pzp).

W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa powyżej Wykonawca wraz z ofertą:

- 1) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego;
- 2) wskazuje nazwy dostaw, która będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazuje wartość objętą obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku;
- 4) wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Powyższe dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- **wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,**
- **mechanizmu odwrotnego obciążenia VAT.**

Wykonawca zamieszcza dane pod tabelą formularza ofertowego lub w odrębnym dokumencie w formie oświadczenia.

Rozdział 13

Opis sposobu przygotowania oferty.

/art. 281 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp/

1. **Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia – SWZ.**
2. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

- 1) oferty;
- 2) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,;
- 3) pełnomocnictwo;
- 4) oświadczenie – art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514 t.j.);
- 5) pozostałe dokumenty wymagane SWZ;

sporządza się w języku polskim i przekazuje:

- a) **w postaci elektronicznej, przy użyciu platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1292044>

Korzystanie przez Wykonawcę z platformy zakupowej jest bezpłatne.

- b) **opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym - przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.**

- w formie elektronicznej (zgodnie z art. 78¹ ustawy z 23.04.1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 t.j.) - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym

lub

- w postaci elektronicznej podpisem osobistym

/art. 63 ust 2 oraz art. 67 i 70 ustawy Pzp/

c) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.

Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

3. Wykonawca może przekazać informacje w formie tekstu wpisanego bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. Informacje przekazywane w treści wiadomości e-mail są skuteczne, o ile nie dotyczą czynności wymagających:
 - złożenia oferty,
 - złożenia oświadczeń lub dokumentów, które zgodnie z Pzp lub niniejszą SWZ muszą być złożone w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach (dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania), **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się te dokumenty w takiej samej kompletnej postaci**, podstawa: § 6 Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej dokonuje w przypadku:**
 - 1) **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) **innych dokumentów** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 3) **pełnomocnictwa** - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa może dokonać również **notariusz**.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. **Zamawiający dopuszcza formaty** przesyłanych danych zgodne z treścią *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone również "Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".*

W procesie złożenia skutecznie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej – **Wykonawca powinien złożyć wymagane podpisy bezpośrednio na przesyłanych dokumentach.**

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

8. **Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać, wycofać ofertę na zasadach określonych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
9. Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) **jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**

Wykonawca przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. **w tym wykazania:** jaką wartość gospodarczą te informacje stanowią **oraz** czy są one w jakikolwiek sposób dostępne dla innych podmiotów.

Zastrzeżenie „**tajemnica przedsiębiorstwa**” **Zamawiający uzna za skuteczne** wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty **w formie odrębnego pliku wyjaśnienia lub inne dokumenty potwierdzające iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

W przypadku składania dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku postępowania (po upływie terminu złożenia ofert), Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wyodrębnionego pliku zawierającego dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, załączając jako dokument jawny wyjaśnienia i uzasadnienie dokonanego zastrzeżenia na zasadach jak powyżej pod rygorem odrzucenia oferty lub uznania dokumentów za jawne.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione w tym zakresie przez Wykonawców.

Rozdział 14

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

/art. 281 ust. 1 pkt. 17) ustawy Pzp/

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta uzyska największą liczbę punktów i jednocześnie spełni wszystkie wymagania przedmiotowe określone w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu kryterium dla każdego zadania:

cena oferty – waga 100 %

$$C_n \text{ (liczba punktów = cena najniższa)} = \frac{C_{of.n.} \text{ (cena oferty najniższej)}}{C_{of.b.} \text{ (cena oferty badanej)}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna będzie przeliczana w stosunku do oferty z ceną najniższą według wzoru w ust. 2.
5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca wyniku działania matematycznego).
6. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną według wzoru w ust. 2, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 249 ustawy Pzp.).

Rozdział 15

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

/art. 281 ust. 1 pkt. 18) ustawy Pzp/

1. **Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego**, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. **Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą**, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. W przypadku nie dysponowania przez Zamawiającego danymi Wykonawcy niezbędnymi do wypełnienia treści umowy Wykonawca jest zobowiązany w odpowiedzi na wezwanie do udostępnienia tych danych w określonym treścią wezwania terminie.
4. **Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy**, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ, uzupełnionych o zapisy wynikające z treści złożonej i wybranej oferty.
5. **Przed podpisaniem umowy (jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie), Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum, zawierającej m.in.:**
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego;
 - zakres działania poszczególnych Stron umowy;
 - czas obowiązywania umowy (nie krótszy niż termin obejmujący realizację zamówienia i gwarancję, rękojmię).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 16

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

/art. 281 ust. 2 pkt. 19) ustawy Pzp/

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **(ZNWU) w wysokości 5% ceny całkowitej oferty stanowiącej zakres podstawowy zamówienia (bez opcji).**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) *pieniędzy;*
 - 2) *poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;*
 - 3) *gwarancjach bankowych;*
 - 4) *gwarancjach ubezpieczeniowych;*
 - 5) *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*
4. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w dokumentach, o których mowa w Rozdziale 15 ust. 3 pkt. 2-5 SWZ - **Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego co do poprawności jego wniesienia (np. przesłanie projektu poprzez platformę zakupową, z dopiskiem Komisja przetargowa oraz wskazaniem numeru sprawy, w której zabezpieczenie zostanie ustanowione).**
5. Z treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej winno wynikać w szczególności – **bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy tytułem niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument winien również zawierać informacje:

 - *wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę*
 - *informację, że gwarant zapłaci żądaną kwotę bez względu na winę i na fakt, który z podmiotu wspólnie występującego, przyczynił się do nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.*
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

NBP ODDZIAŁ OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY
88 1010 1078 0105 5913 9120 1000

7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres co najmniej od dnia obowiązywania umowy do 30 dnia po dacie zakończenia jej realizacji.**
8. Zmiana formy zabezpieczenia w czasie realizacji umowy winna być dokonywana (o ile dotyczy) z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – art. 453 ust. 1 ustawy Pzp

Rozdział 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

/art. 281 ust. 1 pkt. 19) ustawy Pzp/

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy „Środki Ochrony Prawnej” – art. 505-590.

Rozdział 18**Informacja w zakresie ochrony danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) **Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 13 Wojskowy Oddział Gospodarczy;
 - 2) w sprawach związanych z danymi należy kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** - p. Moniką Kurzawa, poprzez e-mail: 13wog.iodo@ron.mil.pl lub kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 13 WOG – ul. Czwartaków 3, 86-300 Grudziądz;
 - 3) dane osobowe wynikające ze złożonych dokumentów, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO **w celu** związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy i jej realizacją, dochodzeniem ewentualnych roszczeń, podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych po stronie Zamawiającego;
 - 4) **odbiorcami danych osobowych** będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, oraz podmiotom / osobom w zakresie procesu i zarządzania 13WOG w tym dostawcom usług teleinformatycznych, księgowych, prawnych, doradczych, kurierskich i pocztowych, archiwizacyjnych, związanych z użyciem dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe, pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki służbowe;
 - 5) **dane osobowe będą przechowywane**, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w związku z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt 13 WOG, przez okres 5 lat od dnia udzielenia zamówienia, przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) **obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących** jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp m.in. dotyczą uniemożliwienia przeprowadzenia postępowania z udziałem podmiotu, który nie dopełnił wymagań o których mowa lub niemożliwością zawarcia z nim umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 7) **w odniesieniu do indywidualnych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany**, stosowanie do art. 22 RODO;

Udostępniający / wskazujący dane osobowe po stronie Wykonawcy, ma prawo:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych odpowiednio osoby dotyczące;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych odpowiednio dotyczących narusza przepisy RODO;

Udostępniającemu / wskazującemu dane osobowe po stronie Wykonawcy, nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. **Zamawiający wskazuje, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub / i art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i których dane Zamawiający pośrednio pozyskał / pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1:** *Opis przedmiotu zamówienia*
- Załącznik Nr 2:** *Projektowane postanowienia umowy;*
- Załącznik Nr 3:** *Formularze ofertowe – **składane jako oferta;***
- Załącznik nr 3.1 *Formularz ofertowy na zadanie nr 1;*
- Załącznik nr 3.2 *Formularz ofertowy na zadanie nr 2;*
- Załącznik nr 3.3 *Formularz ofertowy na zadanie nr 3;*
- Załącznik Nr 4:** *Oświadczenie ofertowe – **składane jako oferta;***
- Załącznik Nr 5:** *Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 108 ust. 1 Pzp) - **składane wraz z ofertą;***
- Załącznik Nr 6:** *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego) - **składane wraz z ofertą;***
- Załącznik Nr 7:** *Dane Wykonawcy – oświadczenie informacyjno-formalne - **składane wraz z ofertą***
 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie rozliczeń finansowych (fakturowanie)

/-/ KOMENDANT